

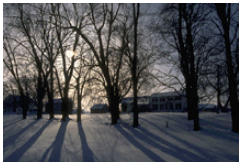




Politica aziendale:

	<p>Essere scelti come partner preferenziali dai nostri Clienti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornendo servizi e soluzioni per garantire la loro completa soddisfazione; ▪ Garantendo al Cliente che tutti i servizi siano mirati ed adeguati alle specifiche esigenze manifestate sia direttamente che individuate dalla nostra società; ▪ Garantendo che l'esame delle problematiche e la definizione delle attività da sviluppare nelle diverse situazioni contrattuali, consentano una efficace prevenzione dei problemi che potrebbero manifestarsi ed un ricercato ottenimento nel continuo miglioramento dei propri processi e servizi;
	<p>Raggiungimento di un elevato grado d'efficienza nell'organizzazione delle risorse interne ed esterne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perseguire una costante politica di innovazione degli strumenti operativi ed un'attenta valutazione della crescita delle risorse umane; ▪ Assicurare un costante e continuo addestramento del personale in modo da ampliare il livello di competenza e conoscenza degli elementi normativi (tecnici, economici, legislativi, ecc.) di riferimento; ▪ Definire le necessità di formazione dei collaboratori e provvedere all'effettiva istruzione per soddisfare queste esigenze; ▪ Assicurare che i collaboratori siano consapevoli dei bisogni e delle richieste dei clienti, applichino le procedure e le istruzioni di lavoro create sulla base delle loro esigenze. ▪ Adottare una gestione orientata allo sviluppo delle risorse umane, basata sulla formazione, sull'aggiornamento professionale continuo e sullo sviluppo delle competenze ▪ Stimolare il coinvolgimento e la motivazione di tutti i collaboratori tramite riunioni periodiche ed altre attività di gruppo ▪ Ricercare l'ottimizzazione dei processi per raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia e migliorando la qualità dei servizi; ▪ Assicurare che i collaboratori siano consapevoli dei bisogni e delle richieste dei clienti, applichino le procedure, i programmi e le istruzioni di lavoro create sulla base delle loro esigenze.
	<p>Attenzione focalizzata alla normativa cogente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantendo che le disposizioni di sicurezza richieste dalle normative in vigore vengano perfettamente applicate; ▪ Impegnandosi per la costante nella riduzione degli infortuni; ▪ Riducendo al minimo lo smaltimento dei rifiuti in modo da non creare pericoli al personale ed all'ambiente circostante; ▪ Mantenendo un elevato grado d'efficienza delle attrezzature, impianti e dei mezzi utilizzati.
	<p>Aumentare i margini di redditività operativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definendo e monitorando gli indicatori di performance che forniscano la reale conoscenza riguardo l'efficacia operativa e la competitività della nostra azienda; ▪ Analizzando i risultati per utilizzarli come base per proseguire verso un continuo miglioramento; ▪ Accertare che tutte le funzioni coinvolte ed in particolare i gestori di processo, applichino in modo corretto la politica aziendale.

Politica aziendale:

	<p>Mantenere uno standard di qualità elevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attraverso un’adeguata selezione e valutazione costante dei fornitori in modo di fornire un prodotto/servizio sempre di qualità; ▪ Garantendo il rispetto delle condizioni contrattuali e delle norme di sicurezza, tramite un costante monitoraggio dell’attività dei nostri sub fornitori; ▪ Accertandosi che tutte le funzioni coinvolte, ed in particolare i gestori di processo, applichino in modo corretto la politica della qualità garantendo una stabilità ed un’efficienza dei processi.
	<p>Mantenere uno standard di sicurezza elevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare e valutare i pericoli, associati alle proprie attività, opere e servizi, per la salute e sicurezza dei lavoratori e di tutti coloro che possono avere accesso ai luoghi di lavoro; ▪ Effettuare la valutazione ed il controllo dei rischi; ▪ Ribadire la responsabilità nella gestione del SSL a tutti i livelli dell’Organizzazione, dal datore di lavoro fino a ciascun lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze; ▪ Ricercare il miglioramento continuo e la prevenzione; ▪ Rispettare leggi, normative, accordi con la PA ed eventuali altre linee guida riferite alla sicurezza delle proprie attività, processi e servizi; ▪ Considerare la Salute e Sicurezza dei Lavoratori ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale analizzando anche i potenziali incidenti ed infortuni (near miss); ▪ Attivare e mantenere aggiornate procedure di gestione conformi alla normativa ISO 40051:2018, rispettando i requisiti interni stabiliti; ▪ Effettuare periodicamente un riesame della Direzione, attraverso il quale stabilire e verificare nel tempo specifici obiettivi rivolti al miglioramento del SGS ed all’analisi di incidenti ed infortuni; ▪ Definire e diffondere all’interno dell’azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione coinvolgendo il personale , anche attraverso i suoi rappresentanti per la sicurezza.

Emesso il: 01/04/2021

Approvato

